

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою університету

Протокол № 14 від 30.12.2021

Голова вченої ради ДДТУ, ректор

  
Олександр КОРОБОЧКА

**ПОРЯДОК**

**ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВИМ  
І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ  
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кам'янське

ДДТУ

2021

## **I. Загальні положення.**

1. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам університету вчених звань вченою радою Дніпровського Державного Технічного Університету (далі – вчена рада), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, та розроблений відповідно до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженим Наказом МОН України №13 від 14.01.2016 зі змінами відповідно до Наказу МОН України №174 від 06.02.2017р., та зі змінами відповідно до Наказу МОН України №322 від 17.03.2021р

2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам приймаються вченою радою університету.

3. Рішення вченої ради університету про присвоєння вченого звання професора працівникам університету (зі спеціальності) приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Рішення вченої ради університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в університеті немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших ЗВО або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту.

4. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості

членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

5. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

## **II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань.**

1. Вчене звання **професора** присвоюють працівникам ДДТУ, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників.

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер,

підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні (щонайменше 5 праць) та наукові праці (щонайменше 5 статей), у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.

2. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам ДДТУ, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту кандидатської дисертації навчально-методичні (щонайменше 5 праць) та наукові праці (щонайменше 6 статей), у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

3. Вчене звання **доцента** присвоюється працівникам ДДТУ, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні (щонайменше 3 праці) та наукові праці (щонайменше 3 статті), у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

### III. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється вченою радою ДДТУ за висновком кафедри. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача за період роботи після захисту кандидатської та/або докторської дисертації та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає ученому секретарю університету;

- або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі університету після доопрацювання.

5. Для розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань необхідно не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення чергового засідання вченої ради ДДТУ передати ученому секретарю підготовлений пакет документів:

- висновок кафедри, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню;

- копію першої сторінки паспорта здобувача ;

- копію свідоцтва про зміну імені, засвідчену в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) ;

- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) ;

- список навчально-методичних та наукових праць; \_\_\_\_\_

- копії публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science ;

- копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою ;

- копія сертифіката (свідоцтва, диплома) про стажування або роботу у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або документ, який підтверджує участь у проектах, які фінансуються зазначеними країнами.;

- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах.

За результатами розгляду представлених матеріалів учений секретар:

- засвідчує підписом першу сторінку паспорта, копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) та список навчально- методичних та наукових праць;

- може рекомендувати доопрацювати атестаційні матеріали згідно розділу IV «Оформлення атестаційної справи».

Після узгодження атестаційних документів з ученим секретарем здобувач вченого звання представляє їх на розгляд ректора ДДТУ.

6. Учений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до МОН.

7. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

8. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### **IV. Оформлення атестаційної справи.**

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 4) (2 прим.);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря університету (2 прим.);

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) (2 прим.);

4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 5 (2 прим.);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою університету (2 прим.);

6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 6) (2 прим.);

7) список навчально-методичних та наукових праць (додаток 2) (2 прим.);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи) (2 прим.);

9) копія сертифіката (свідоцтва, диплома) про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або документ, який підтверджує участь у проектах, які фінансуються зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи) (2 прим.);

10) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом (2 прим.);

11) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 3) (2 прим.).

2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 7 до цього Порядку.

3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

## **V. Оформлення та видача атестатів.**

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішення вченої ради про присвоєння вченого звання МОН виписує і видає атестат за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень профе-

сійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

## **VI. Позбавлення вчених звань.**

1. Позбавлення вчених здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;

- за клопотанням вченої ради, яка надіслала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

- відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи що підтверджують порушення вимог законодавства з питань

присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН аттестат особи , позбавленої вченого звання визнається недійсним.

5. Вчена рада на запит МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

## Перелік країн, які входять до ОЕСР та ЄС

ЄС	ОЕСР
Австрія	Австралія
Бельгія	Австрія
Болгарія	Бельгія
Велика Британія	Велика Британія
Греція	Греція
Данія	Данія
Естонія	Естонія
Ірландія	Ізраїль
Іспанія	Ірландія
Італія	Ісландія
Кіпр	Іспанія
Латвія	Італія
Литва	Канада
Люксембург	Корея
Мальта	Люксембург
Нідерланди	Мексика
Німеччина	Німеччина
Польща	Нідерланди
Португалія	Нова Зеландія
Румунія	Норвегія
Словаччина	Польща
Словенія	Португалія
Угорщина	Словаччина
Фінляндія	Словенія
Франція	США
Хорватія	Туреччина
Чехія	Угорщина
Швеція	Фінляндія
	Франція
	Чехія
	Чилі
	Швейцарія
	Швеція
	Японія

## СПИСОК навчально-методичних та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

- Примітки:**
- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
  - У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
  - У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.  
Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або **у фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
  - У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
  - У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього осіб.  
Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:  
I. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;  
II. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;  
III. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти;  
IV. Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри

**ДОВІДКА**  
**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**  
**до атестаційної справи здобувача вченого звання**

(на бланку вищого навчального закладу або наукової установи)

Міністерство освіти і науки України  
проспект Перемоги, 10,  
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу  
Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

по кафедрі / за спеціальністю \_\_\_\_\_.

*(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)*

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

Учений секретар  
університету

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали, телефон)*

**РІШЕННЯ**  
**вченої ради щодо присвоєння вченого звання**

Вчена (науково-технічна) рада **Дніпровського державного технічного університету Міністерства освіти та науки України** прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)  
по кафедрі \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року.

**Основні дані про здобувача**

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року.

Дисертацію захищено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

*(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)*

отримано диплом \_\_\_\_\_ (серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

*(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)*

отримано диплом \_\_\_\_\_ (серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.  
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_ (серія, номер)

5. Призначений на посаду \_\_\_\_\_ кафедри  
(професора, доцента, викладача)

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Наказ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_\_\_\_.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах – \_\_\_\_\_ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – \_\_\_\_\_ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів (надати список).

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів. Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

---

---

(прізвища, ініціали, назви робіт, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали):\_.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у році.

### **Основні навчально-методичні та наукові публікації**

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях \_\_\_\_\_.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації \_\_\_\_\_ опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових та навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science\_.

Зазначити основні навчально-методичні та наукові праці.

## Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему \_\_\_\_\_ була проведена для студентів \_\_\_\_\_

*(курс, факультет)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка. Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року.

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь (надати список).

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ на засіданні кафедри «\_» \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

*(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)*

вченого звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_

*(назва кафедри)*

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ініціали)*

Учений секретар  
університету

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ініціали)*

М. П.

**Протокол засідання лічильної комісії**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

Лічильна комісія обрана вченою радою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування вищого навчального закладу або наукової установи)

на засіданні « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року у складі:

\_\_\_\_\_ (прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

по кафедрі / зі спеціальності

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_.

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_.

Результати голосування:

«за» \_\_\_\_\_,

«проти» \_\_\_\_\_,

недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_.

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підписи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис (прізвище, ініціали) ученого секретаря та гербова печатка)

**Обкладинка атестаційної справи  
здобувача вченого звання**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА**

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

**здобувача вченого звання**

---

по кафедрі

---

(назва кафедри)

або зі спеціальності

---

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік