



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(ДДТУ)

НАКАЗ

КОД ЄДРПОУ 02070737

28.03.2023

м. Кам'янське

№ 177

Про заходи щодо запобігання корупції

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», організації роботи, спрямованої на неухильне дотримання в Дніпровському державному технічному університеті антикорупційного законодавства, реалізації заходів щодо профілактики та попередження причин і умов, які можуть сприяти правопорушенням, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29 вересня 2017 року № 839, Методичних рекомендацій від 21.10.2022 року № 13 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції та Кодексу академічної доброчесності ДДТУ

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам структурних підрозділів, посадовим особам ДДТУ, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції постійно чи тимчасово, неухильно дотримуватися антикорупційного законодавства. Взяти до уваги та виконання Методичні рекомендації, а також обмеження та зобов'язання (додаток 1), які виникають для посадових осіб.

Взяти до уваги, що поняття реального, потенційного конфлікту інтересів, посадової особи, близької особи, приватного інтересу вживаються в наказі в розумінні Закону України «Про запобігання корупції».

2. Керівникам структурних підрозділів, у підпорядкуванні яких є близькі особи, невідкладно письмово повідомити про наявний конфлікт інтересів свого безпосереднього керівника (додаток 2) та не приймати рішення в умовах конфлікту інтересів щодо близької особи.

3. Керівнику відповідної посадової особи, яка має конфлікт інтересів, зумовлений безпосереднім підпорядкуванням близької особи, негайно подати пропозиції ректору (додаток 3) щодо заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з урахуванням ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції».

4. Посадовим особам, конфлікт інтересів у яких виник з приводу функцій, не пов'язаних із службовим підпорядкуванням, невідкладно письмово повідомити про наявний конфлікт інтересів свого безпосереднього керівника (додаток 2) та не приймати рішення в умовах конфлікту інтересів. Керівникам таких осіб, яким відомо (з повідомлення чи без такого повідомлення), про конфлікт інтересів підпорядкованої особи, невідкладно подати пропозиції ректору щодо заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з урахуванням ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 3).

5. Всім посадовим особам ДДТУ у разі виникнення в процесі трудової діяльності приватного інтересу (зокрема підпорядкування близьких осіб), що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання службових повноважень, невідкладно вживати заходи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції», повідомляти про конфлікт інтересів не пізніше наступного робочого дня свого безпосереднього керівника (додаток 2), при цьому, в умовах реального конфлікту інтересів не вчиняти дій та не приймати рішень, що пов'язані з конфліктом інтересів. За можливості - самостійно вжити заходів для позбавлення приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику. Керівникам таких осіб у разі отримання повідомлення - не пізніше наступного дня подавати пропозиції ректору щодо заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з урахуванням ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 3).

6. Посадовим особам у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, під час виконання обов'язків у колегіальному органі (вченій раді, приймальній комісії тощо), не брати участь у прийнятті рішення цим органом з питань, пов'язаних з конфліктом інтересів, про що в протокол засідання колегіального органу заноситься відповідна інформація.

7. Посадовим особам здійснювати аналіз можливості існування як у них безпосередньо, так і у підпорядкованих посадових осіб, конфлікту інтересів та оперативно вживати заходів для його вирішення.

8. Встановити, що повідомлення працівника про прийняте рішення стосовно врегулювання конфлікту інтересів повинно здійснюватися невідкладно або протягом двох робочих днів після отримання від працівника повідомлення про конфлікт інтересів.

9. Безпосереднім керівникам працівників щодо яких вживаються заходи врегулювання конфлікту інтересів забезпечувати належне виконання п. 8 цього наказу.

10. Начальнику загального відділу Звенигородській Т.М. довести цей наказ: до уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, першого проректора, проректора з адміністративно-господарчої частини, керівників всіх структурних підрозділів - у електронному вигляді; разом з відділом кадрів - до посадових осіб, у підпорядкуванні яких є близькі особи та їх керівників - під особистий підпис.

11. Відділу кадрів при прийомі на роботу керівних працівників, інших посадових осіб, переведенні на такі посади, покладенні на працівників організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, здійснювати їх ознайомлення з цим наказом. Здійснювати моніторинг можливості безпосереднього підпорядкування посадовим особам Дніпровського державного технічного університету близьких осіб та вживати заходи щодо повідомлення про такі випадки безпосередньо вказаних осіб та уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, для організації заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів.

12. Уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції в ДДТУ, здійснювати контроль за дотриманням посадовими особами ДДТУ вимог антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо його врегулювання.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор



Віталій ГУЛЯЄВ

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
щодо зобов'язань та обмежень, передбачених Законом України
«Про запобігання корупції» (далі - Закон)
для посадових осіб юридичних осіб публічного права

Посадовим особам:

- забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне майно або кошти в приватних інтересах (стаття 22 Закону);

- забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб: у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи (з урахуванням особливостей, визначених статтею 23 Закону);

- у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, невідкладно вжити заходів, передбачених статтею 24 Закону у т.ч. відмовитися від пропозиції; за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію; залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників; письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника;

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадові особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Додаток 3 до наказу № 177 від 28.03.2023

Ректорові Дніпровського державного
технічного університету
Віталію ГУЛЯЄВУ

посада ПІБ особи

**Службова записка
щодо пропозицій врегулювання конфлікту інтересів**

« _ » _____

Прошу розглянути можливість врегулювання _____ конфлікту
_____ потенційного / реального
інтересів, який виник у _____,
_____ посада, ПІБ працівника
у зв'язку з обставинами _____
наступним способом:

Віталію ГУЛЯЄВУ

підпис

ПІБ працівника

- 1) Безпосередній керівник посадової особи, у якої наявний конфлікт інтересів.
- 2) Вказується: «викладеними в повідомленні» - у разі повідомлення працівника про конфлікт інтересів; або зазначаються обставини виявленого конфлікту інтересів - за відсутності повідомлення працівника.
- 3) Вказуються запропоновані конкретні способи врегулювання конфлікту інтересів з урахуванням ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції», наприклад:
наявності в підпорядкуванні завідувача кафедри викладача, з ким той перебуває у родинних стосунках.

уповноважити проректора за підпорядкуванням або декана факультету здійснювати контроль за рішеннями чи проектами рішень, які приймаються або розробляються завідувачем кафедри, які стосуються такого викладача, та вирішення яких не можливо передати заступнику завідувача, зважаючи на їх загальнокафедральний характер, а також: за тими, що приймаються заступником щодо такого викладача, та проводити їх обов'язкову перевірку й погодження. Аналогічні заходи (але з урахуванням посади) можуть бути застосовані стосовно інших посадових осіб кафедр, інститутів, факультетів, центрів, членів ректорату тощо.

За наявності в підпорядкуванні керівника загальноуніверситетського структурного підрозділу близької особи можуть бути надані наступні пропозиції: уповноважити проректора здійснювати контроль за рішеннями чи проектами рішень, які приймаються або розробляються керівником стосовно близької особи, та проводити їх обов'язкову перевірку й погодження.

Посадовим особам, конфлікт інтересів у яких виник з приводу функцій, не пов'язаних із службовим підпорядкуванням, таких як контроль за виконанням робіт, надання послуг, здійснення поставок товару близькими особами, пов'язаними юридичними особами, за цивільно-правовими, господарськими договорами: усунути працівника від контролю та прийняття відповідних робіт/послуг/товару, уповноважити на це іншу особу (наприклад,

начальника НДЧ - для наукових договорів, іншу матеріально відповідальну особу - для товарів, іншу посадову особу в межах компетенції тощо)

Додаток 4 до наказу № 177 від 28.08.2023



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

(ДДТУ)

НАКАЗ

КОД ЄДРПОУ 02070737

м. Кам'янське

№ _____

Щодо врегулювання конфлікту інтересів

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», у зв'язку з наявністю _____ конфлікту

потенційного/реального

інтересів у _____

посада, ПІБ працівника

зумовленого обставинами _____

НАКАЗУЮ:

1. Вжити наступні заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів та запобігання його в подальшому: _____

2. Начальнику загального відділу Звенігородській Т.М. разом з _____ ознайомити з цим наказом _____ під особистий підпис в строк до «_____» _____; начальнику загального відділу Звенігородській Т.М. довести цей наказ у електронному вигляді до інших працівників, зазначених в ньому, та відділу кадрів.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

Ректор

Віталій ГУЛЯЄВ

Стисло зазначаються обставини, з якими пов'язаний конфлікт інтересів, наприклад підпорядкування близьких осіб, наявність приватного інтересу під час приймання робіт, товарів, послуг за укладеними договорами тощо

1) Визначається спосіб врегулювання з урахуванням наданих пропозицій безпосереднього керівника та ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції».

2) Вказується посада, ПІБ безпосереднього керівника працівника, якого стосуються заходи врегулювання.

3) Вказується посада, ПІБ працівника, якого стосуються заходи врегулювання.

4) Вказується строк, що не перевищує 2 робочих днів: з дня отримання повідомлення від працівника про конфлікт інтересів, а за відсутності повідомлення - з дня видання наказу.