

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Дніпровського
Державного технічного університету
Наказом по ДДТУ
від 11 квітня 2024 р., протокол № 5

Голова вченої ради
Ректор

Віталій ГУЛЯЄВ

«11» квітня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
Дніпровського державного технічного університету

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі-уповноважена особа).

1.2. В цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі-Закон).

1.3. Уповноважена особа у Дніпровському державному технічному університеті призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до КЗпП України.

1.4. Ректор університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.5. Уповноважена особа на час своєї відсутності з поважних причин (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) делегує свої повноваження юрисконсульту університету (за його згодою).

1.6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням про уповноважену особу та посадовою інструкцією.

1.8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, установлених законом.

2. Основні завдання і функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору університету;
- надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, щоквартальне інформування ректора університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті щодо його врегулювання;
- щоквартальне надання повної і достовірної інформації МОН України про дії, рішення чи проекти рішень з питань, пов'язаних з предметом конфлікту інтересів ректора, зумовленого зайняттям ним посади за сумісництвом;
- надання консультативної допомоги в заповненні декларацій, контроль за своєчасним поданням декларацій суб'єктами;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті;
- розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в університеті та його відокремлених підрозділах;
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- інформування ректора університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в університеті;
- надає працівникам університету, його структурним підрозділам та відокремленим структурним підрозділам, що входять у склад університету методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті та його відокремлених підрозділах;
- взаємодіє з уповноваженими особами відокремлених підрозділів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- за результатами роботи за звітний рік надає на вимогу МОН України інформацію щодо своєї діяльності;

- у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство та МОН України протягом десяти робочих днів;
- організує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору університету пропозиції щодо таких заходів, залучається до виконання цих функцій у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків;
- забезпечує підготовку антикорупційної програми університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- що-півроку надає ректору університету та МОН України інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою університету;
- візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;
- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора університету та МОН України про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- надає працівникам університету або особам, які проходять у ньому навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- організовує роботу з внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації (скринька довіри, контактний телефон, адреса електронної пошти);
- здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- інформує ректора університету, МОН України про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону працівниками університету;
- здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язаних з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65' Закону;
- з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65' Закону повідомляє у письмовій формі ректора університету про вчинення корупційних правопорушень або порушень, пов'язаних з корупцією та інших порушень вимог Закону працівниками університету;
- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником університету корупційного правопорушення або порушення, пов'язаного з корупцією, здійснює підготовку доповідної записки, в якій викладаються

пропозиції щодо прийняття рішення стосовно службової перевірки або проведення службового розслідування;

- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або порушення, пов'язаного з корупцією, або невиконання вимог Закону в інший спосіб;

- веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або порушень, пов'язаних з корупцією;

- здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3.Права уповноваженої особи

1.Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- мати доступ до документів і інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити та отримувати їх копії;

- витребувати від інших структурних підрозділів університету документи та їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- вносити ректору університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників університету, винних у порушенні Закону;

- виконувати інші, визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

- отримувати від посадових та службових осіб університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

- брати участь та проводити для працівників університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питання запобігання і виявлення корупції;

- готувати проекти запитів до відокремлених структурних підрозділів, які входять до складу університету з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

- ініціювати перед ректором університету питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у відокремлених структурних підрозділах, які входять до складу університету;

- витребувати від структурних підрозділів інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою університету (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати корупційну програму);

- вести листування з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- надавати на розгляд ректора університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

4.Відповідальність

4.1. Уповноважена особа призначається і звільняється з посади у порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору університету.

4.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань і обов'язків уповноваженої особи.

4.4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками університету, у тому числі ректором університету.

Уповноважена особа
з питань запобігання та
виявлення корупції



Оксана ПОПІЛЬНЮК