



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(ДДТУ)

НАКАЗ

КОД ЄДРПОУ 02070737

25.08.2025

м. Кам'янське

№ 357

Про імплементацію в діяльність університету  
«Методичних рекомендацій НАЗК  
щодо застосування інструментів та механізмів  
для трансформації різних сфер функціонування  
закладів вищої освіти на засадах прозорості та  
доброчесності»

З метою забезпечення вимог Закону України «Про запобігання корупції», на виконання наказу МОН України від 17.04.2025 року № 576 про імплементацію в діяльність університету «Методичних рекомендацій НАЗК щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності» - далі Методичні рекомендації

НАКАЗУЮ:

1. Проректорам, деканам факультетів, директорам відокремлених структурних підрозділів, завідувачам кафедрами, керівникам структурних підрозділів:

1.1. Внести зміни або доповнення до внутрішньої нормативної документації стосовно «Антикорупційних застережень» згідно з Додатком 1 для наступних документів:

- посадових інструкцій працівників ДДТУ, які були видані до 01.01.2023 року (строк виконання 20.09.2025);
- положень про структурні підрозділи (факультет, кафедра, лабораторія, відділ) (строк виконання 25.10.2025);
- договорів про співпрацю, договорів на практику та стажування (строк виконання з 26.08.2025);
- договорів про наукову розробку (строк виконання з 26.08.2025);
- договорів про закупівлю товарів чи послуг (строк виконання з 26.08.2025);
- порядку поселення у гуртожитки ДДТУ включити заходи, які мінімізують корупційні ризики у процесі поселення у гуртожиток.

1.2. Надати на погодження уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції нормативну документацію в новій редакції.

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції:

2.1. При працевлаштуванні до університету ознайомлювати претендентів на будь яку посаду з Антикорупційною програмою ДДГУ під особистий підпис.

2.2. Надавати працівникам університету або особам, які проходять навчання в університеті, виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів укладених з університетом, методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань.

2.3. Забезпечувати інформування громадськості про здійснювані університетом заходи із запобігання корупції.

2.4. Організовувати проведення заходів з питань запобігання та протидії корупції з працівниками університету.

2.5. Регулярно, не менше одного разу на 2 роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед ректором університету питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації).

2.6. До 12.09.2025 року забезпечити розробку антикорупційних політик (щодо порядку відбору персоналу, попередження конфлікту інтересів та роботи близьких осіб, отримання подарунків та неправомірної вигоди, аналізу контрагентів, кодексу етики, порядку розгляду повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, порушення етики та доброчесності, заохочення викривачів та ін.).

2.7. До 01.10.2025 року розробити політику і Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; забезпечити обізнаність співробітників і студентів про зміст та алгоритм реалізації політики та законодавчі права і гарантії захисту викривачів.

2.8. Забезпечити ведення внутрішнього обліку антикорупційних заходів (постійно):

а) актуалізувати списки обліку працюючих близьких осіб та близьких осіб, що навчаються в університеті;

б) оновити журнал для осіб, притягнутих до відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

в) запровадити реєстрацію викривачів у журналі обліку.

2.9. Забезпечувати ефективний розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у строки, визначені законодавством, інформування заявника або викривача про хід розгляду, а за

наявності підстав – притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

2.10. Здійснювати моніторинг процесу використання благодійної допомоги.

2.11. Здійснювати проведення роз'яснювальної роботи з виконавцями грантових проєктів з питань дотримання антикорупційного законодавства; перевірки та погодження (візування) угод з виконавцями проєкту, договорів з контрагентами.

2.12. Перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) договори передачі майна університету в оренду та здійснювати моніторинг виконання таких угод.

2.13. Надати ректору на розгляд звіт про стан виконання цього наказу в строк до 03.10.2025 року.

3. Головному бухгалтеру до 01.10.2025 року:

3.1. Внести пункт «Антикорупційні застереження» до Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб з дотриманням вимог антикорупційного законодавства, зокрема, уникненням конфлікту інтересів і виникненням корупційних ризиків згідно з Додатком 1.

3.2. Розробити форму оприлюднення інформації про орендовані необоротні активи університету (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, обладнання), основні характеристики та умови орендних угод та ініціювати розміщення цієї інформації на офіційному веб сайті університету.

4. Начальнику відділу матеріально-технічного постачання:

4.1. Забезпечити складання планів закупівель та внесення змін до них з урахуванням виключення з них корупційних ризиків.

4.2. Продовжити впровадження процедур антикорупційного моніторингу і перевірки контрагентів у сфері публічних закупівель.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Володимира СОЛОДА.

Ректор



Віталій ГУЛЯЄВ

**АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**  
**ДЛЯ ВКЛЮЧЕННЯ У ВНУТРІШНІ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ**  
**ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ДЛЯ ПРОРЕКТОРІВ ТА**  
**ПОМІЧНИКА РЕКТОРА З АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧОЇ**  
**ЧАСТИНИ**

**Розділ 1. Сфери підвищеного корупційного ризику та зобов'язання проректора**

Проректор зобов'язаний вживати вичерпних заходів для запобігання, виявлення та протидії корупції у ввіреній йому сфері діяльності.

Проректор зобов'язується неухильно дотримуватися принципу нульової толерантності до будь-яких проявів корупції, діяти в найкращих інтересах Університету та не допускати використання своїх службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе, членів своєї сім'ї або інших фізичних чи юридичних осіб.

**1.1. Для першого проректора**

*Вступна кампанія:* Зобов'язаний не допускати будь-якого незаконного впливу на роботу приймальної, фахової атестаційної, екзаменаційної комісії з прийому творчого іспиту, предметної екзаменаційної комісії, не брати участі та не сприяти у будь-яких діях, що можуть призвести до необ'єктивного оцінювання знань абітурієнтів.

*Присудження наукових ступенів та вчених звань:* Протидіяти фабрикації наукових результатів та плагіату в наукових роботах.

*Наукові проекти та гранти:* Запобігати виникненню конфлікту інтересів при використанні грантових коштів.

*Використання наукового обладнання:* Здійснювати контроль за використанням наукового та виробничого обладнання виключно в межах статутної діяльності Університету.

*Освітній процес:* Забезпечувати об'єктивність та прозорість процесів переведення, поновлення, відрахування студентів та надання їм академічних відпусток.

*Академічна доброчесність:* Вживати заходів для запобігання та виявлення плагіату та інших порушень академічної доброчесності серед студентів та науково-педагогічних працівників.

### **1.1. Проректора з навчально-методичної роботи:**

*Академічна доброчесність:* Вживати заходів для запобігання та виявлення плагіату та інших порушень академічної доброчесності серед студентів та науково-педагогічних працівників.

*Міжнародні програми та стажування:* Забезпечувати прозорий та неупереджений відбір студентів та співробітників для участі в програмах академічної мобільності, міжнародних конференціях та стажуваннях, унеможливаючи будь-які форми фаворитизму.

*Співпраця з іноземними партнерами:* Утримуватися від отримання будь-яких необґрунтованих переваг чи подарунків від представників іноземних закладів освіти, організацій чи посередницьких фірм (зокрема, що займаються набором іноземних студентів).

*Набір іноземних студентів:* Контролювати процес набору іноземних студентів, забезпечуючи його прозорість та відповідність законодавству, та протидіяти будь-яким корупційним схемам, пов'язаним із посередницькими послугами.

### **1.3. Для помічника з адміністративно-господарської роботи:**

*Публічні закупівлі:* Не допускати виникнення конфлікту інтересів, не лобіювати інтереси конкретних постачальників товарів, робіт та послуг. Забезпечувати максимальну прозорість та ефективність процедур публічних закупівель у підпорядкованій сфері.

*Управління майном та оренда:* Запобігати використанню майна Університету (приміщень, обладнання, транспорту) в особистих цілях. Забезпечувати прозорість та економічну обґрунтованість при укладанні договорів оренди університетського майна.

Забезпечувати належний контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних ремонтних і будівельних робіт договірним умовам та актам виконаних робіт, не допускати безпідставного завищення їх вартості.

*Конфлікт інтересів та подарунки*

Зобов'язаний вживати всіх необхідних заходів для запобігання виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення обставин, що можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, зобов'язаний негайно, не пізніше наступного робочого дня, у письмовій формі повідомити про це ректора та уповноважену особу з питань запобігання та протидії корупції Університету.

Категорично забороняється приймати подарунки, що можуть вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень, або які можуть бути розцінені як винагорода за дії чи бездіяльність в інтересах дарувальника.

#### **1.4. Повідомлення про порушення та відповідальність:**

За неповідомлення ректора або уповноваженої особи з питань запобігання та протидії корупції Університету про факти порушення антикорупційного законодавства іншими працівниками Університету або студентами.

### **2. ДЛЯ БУДЬ-ЯКИХ ДОГОВОРІВ ПРО СПІВПРАЦЮ, ДОГОВОРІВ НА ПРАКТИКУ ТА СТАЖУВАННЯ**

Сторони зобов'язуються суворо дотримуватися вимог Закону України "Про запобігання корупції" та всіх інших чинних нормативно-правових актів України у сфері запобігання та протидії корупції та підтверджують свою прихильність принципам доброчесності, прозорості та нульової толерантності до корупції в усіх її проявах.

Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для запобігання корупції у своїй діяльності під час реалізації цього Договору та у зв'язку з ним.

### **ДЛЯ МІЖНАРОДНИХ ДОГОВОРІВ НА ПРАКТИКУ ТА СТАЖУВАННЯ**

Сторони підтверджують, що вони зобов'язуються дотримуватися всіх застосованих законів, нормативно-правових актів та правил, що стосуються боротьби з корупцією та хабарництвом, включаючи, але не обмежуючись, Законом України «Про запобігання корупції» та відповідними положеннями польського законодавства, а також, де це застосовано у Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції, включаючи ст.15; ст.16, ст.17, ст.18, ст.19; ст.20; ст.21; ст.23; ст.24; ст.25 та виключати будь-які інші дії, що порушують антикорупційне законодавство та/або принципи, викладені у Конвенції ООН проти корупції.

### **3. ДО ДОГОВОРУ ПРО НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів доброчесності та прозорості; уникати будь-яких ситуацій, що можуть призвести до конфлікту інтересів та негайно повідомляти одна одну про виникнення таких обставин; діяти згідно з вимогами антикорупційного законодавства України, включаючи, але не обмежуючись, Законом України «Про запобігання корупції».

#### **4. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕННЯ ДО ДОГОВОРУ ПРО НАУКОВУ РОЗРОБКУ**

1. Сторони зобов'язуються неухильно дотримуватися вимог Закону України "Про запобігання корупції", інших нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції, а також антикорупційних політик та процедур Університету.

2. Виконавець та Замовник гарантують, що вони, їхні афілійовані особи, працівники, представники, а також інші особи, які діють від їхнього імені або в їхніх інтересах, не вчинятимуть корупційних дій або дій неправомірного впливу на науковий процес, результати дослідження, оцінювання чи будь-які інші аспекти, пов'язані з виконанням Договору на наукову розробку.

3. Сторони підтверджують, що всі дії, пов'язані з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості та незалежності наукових досліджень, без будь-якого впливу, що має ознаки корупційних діянь.

4. Будь-яке порушення цього Антикорупційного застереження однією зі Сторін є істотним порушенням умов Договору. Сторона, яка не порушила застереження, має право негайно розірвати Договір в односторонньому порядку, вимагати відшкодування всіх завданих збитків (включаючи, але не обмежуючись, штрафами, санкціями, репутаційними втратами) та повідомити компетентні органи.

#### **5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕННЯ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ ЧИ ПОСЛУГ**

1. Кожна зі Сторін справжнім засвідчує і гарантує іншій Стороні, що на момент підписання Сторонами даного договору:

- на Сторону не поширюється дія економічних санкцій;

- Сторона не співпрацює і не вступає у відносини контролю з особами, на яких поширюється дія санкцій;

- Сторони повністю приймають відповідальність за дотримання гарантій і вимог даного розділу Договору і зобов'язуються надати дозвільні документи уповноваженим офіційним органам у разі здійснення операції з особами, на яких поширюються законодавчі обмеження.

2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не зазначеними у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними ним на користь стимулюючої його Сторони, розуміється:

- надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз із принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

5. Кожна Сторона стверджує і гарантує, що ні персонал Сторони, ні пов'язані особи не є:

- державними службовцями або працівниками урядового апарату відповідної країни або будь-якої державної служби чи відділу;
- особою політичної партії;
- особою, яка офіційно працює на уряд, близьким родичем будь-кого з перерахованих вище осіб, і зобов'язується повідомити негайно, тільки-но виникне даний факт.

6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень зі взаємодії з контрагентом, до розірвання цього Договору.

8. Сторони не використовуватимуть кошти і/або майно, отримані за цим Договором з метою фінансування або підтримки будь-якої діяльності, яка може порушити Антикорупційне законодавство.

9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим у рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням

принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

10. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

11. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

## **6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ДЛЯ ПОЛОЖЕНЬ ПРО СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ (кафедра, факультет, відділ, лабораторія)**

1. Діяльність [Назва підрозділу] та кожного його працівника базується на принципах **добročесності, прозорості та законності**. Усі працівники [Назва підрозділу] зобов'язані неухильно дотримуватися вимог Закону України "Про запобігання корупції", інших нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції, а також **антикорупційних політик та процедур Університету**.

2. Будь-які дії, що містять ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, є **неприпустимими** та тягнуть за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Університету.

## **7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕННЯ ДО ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ**

Працівник зобов'язаний неухильно дотримуватися вимог Закону України "Про запобігання корупції", інших нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції, а також внутрішніх антикорупційних політик та процедур університету. Будь-які дії, що містять ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, є неприпустимими та тягнуть за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами.

Працівник зобов'язаний дотримуватися принципів добročесності, прозорості та законності, не допускати корупційних дій та запобігати їх виникненню у своїй діяльності, а також негайно повідомляти керівництво про будь-які прояви корупції або обставини, що можуть свідчити про її наявність.

## 8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕННЯ ДО ПРАВИЛ ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТОК ДДТУ

Поселення в гуртожитки ДДТУ відбувається виключно на підставі прозорості та справедливої процедури, відповідно до затвердженого Порядку та на основі черговості, що формується за чіткими та заздалегідь оприлюдненими критеріями (включаючи пільгові категорії, визначені законодавством).

Будь-які спроби вплинути на процес розподілу місць, отримати переваги чи прискорити поселення шляхом надання/отримання неправомірної вигоди (грошових коштів, подарунків, послуг тощо) співробітникам університету, членам студентського самоврядування чи іншим особам, є проявом корупції.

Університет дотримується політики нульової толерантності до будь-яких проявів корупції. Ми прагнемо створити середовище, вільне від хабарництва та зловживань.

Вимагання, пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди за вирішення питань, пов'язаних із поселенням, є незаконними діями та тягнуть за собою відповідальність, встановлену чинним законодавством України, включаючи адміністративну та кримінальну.

Студенти, їхні батьки та будь-які інші особи, яким стало відомо про факти корупційних діянь або пропозицій під час процесу поселення, зобов'язані невідкладно повідомити про це уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті або на спеціальні «гарячі лінії».

Контактна інформація для повідомлень:

Телефон: 097-928-18-58

Електронна пошта: [o.popelnuk@gmail.com](mailto:o.popelnuk@gmail.com)

«Скринька довіри» для анонімних звернень: хол корпусу №3 вул. Дніпробудівська, 2, м. Кам'янське

Університет гарантує конфіденційність особи, яка повідомила про можливі факти корупційних правопорушень (викривача), та вжиття заходів щодо її захисту від будь-яких форм дискримінації чи переслідування.

Здобувач освіти, викритий у наданні неправомірної вигоди за отримання переваг при поселенні, може бути позбавлений права на проживання в гуртожитку та притягнутий до дисциплінарної відповідальності, аж до відрахування з Університету, незалежно від інших видів юридичної відповідальності.

Співробітник Університету, викритий в отриманні неправомірної вигоди, підлягає звільненню та притягненню до відповідальності згідно із законодавством.

### **Підтвердження:**

Ставлячи підпис під документами на поселення, я, [Прізвище, Ім'я, По батькові студента], підтверджую, що ознайомлений(а) з цим

антикорупційним застереженням, усвідомлюю неприпустимість будь-яких корупційних дій та попереджений(а) про відповідальність за порушення його положень.

## **9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕННЯ ДО ПОРЯДКУ ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНИХ (ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ І ПОЖЕРТВ ВІД ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ ДДТУ**

Антикорупційне застереження до порядку отримання благодійної допомоги включає:

- Всі дії, пов'язані з благодійною допомогою, повинні виключати будь-які корупційні ризики і відповідати принципам законності та прозорості, без намагань отримати особисту вигоду за рахунок благодійності.

- Обов'язкове повідомлення про конфлікт інтересів, утримування від вчинення дій або прийняття рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також вжиття заходів для його врегулювання, що є частиною загальних вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

- Категоричну заборону на отримання будь-яких грошових коштів, майна, послуг чи інших переваг, що є неправомірною вигодою, за обіцянку, пропозицію чи надання якої не існує законних підстав.

Уповноважена особа

з питань запобігання та виявлення корупції



Оксана ПОПІЛЬНЮК