

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом по ДДТУ
від 08 вересня 2025 № 423

Ректор

Віталій ГУЛЯЄВ
«08» вересня 2025 року



ПОРЯДОК
ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ
КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄ ПРАВОПОРУШЕНЬ,
ІНШИХ ПОРУШЕНЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ
«ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»
У ДНІПРОВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає послідовність дій працівників Дніпровського державного технічного університету під час прийняття, реєстрації та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або правопорушень пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівником університету, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою діяльністю чи навчанням або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності чи навчання;

повідомлення - це фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, які містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене в ДДТУ (далі -Повідомлення);

внутрішні канали повідомлення – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем ректору та/або уповноваженій особі університету;

зовнішні канали – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

регулярні канали – способи захищеного повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, НАБУ, ДБР, НАЗК.

єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/#/>) – це інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів;

попередній розгляд - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні, яка проводиться уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у спосіб та строки, визначені частиною третьою ст. 53² Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.3. Організація роботи з Повідомленнями здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність - забезпечення інформування про можливість подати Повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

доступність - забезпечення безперешкодного подання Повідомлення про корупцію та зручності процесу подання таких повідомлень;

довіра - інформування викривачів про їхні права, в тому числі трудові та/або навчальні, та гарантії захисту;

ефективність - реагування на всі без винятку Повідомлення про корупцію;

прозорість - інформування викривачів про результати розгляду Повідомлень про корупцію;

впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення про корупцію.

1.4. До Дніпровського державного технічного університету Повідомлення можуть надходити внутрішніми та зовнішніми каналами:

- з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вул. Дніпробудівська, буд.2, м. Кам'янське, 51918;

- через електронну поштову скриньку: science@dstu.dp.ua;

- засобами телефонного зв'язку за номером телефону (0569)56-06-67 або завдяки інформації, яку розміщено на офіційному вебсайті ДДТУ за посиланням <https://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/korupAlert.pdf>;

- через «скриньку довіри», розміщену в холі адміністративного корпусу №3 ДДТУ, за адресою: вул. Дніпробудівська, буд.2, м. Кам'янське, 51918.

зовнішніми каналами надходять Повідомлення через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо у випадках передбачених Законом.

1.5. Інформація, наведена у Повідомленні, повинна містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією

правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені уповноваженою особою ДДТУ.

Фактичними даними можуть бути: фото, відео, аудіо файли, які свідчать про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

Анонімне Повідомлення (без зазначення авторства (анонім) підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні данні, які можуть бути перевірені.

Викривачам при поданні Повідомлення із зазначенням авторства необхідно вказувати:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону для зв'язку, місце проживання особи, яка надіслала Повідомлення (за бажанням);

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

Повідомлення, у тому числі анонімне, може бути направлено у паперовій або електронній формі чи здійснено на особистому прийомі або через спеціальну телефонну лінію безпосередньо уповноваженій особі.

1.6.Захист прав викривача та гарантії його захисту забезпечується уповноваженою особою відповідно до статей 53³-53⁸ Закону.

2.Отримання та реєстрація повідомлень

2.1. Повідомлення, що надходять до ДДТУ відповідно до пункту 4 розділу 1 цього Порядку, реєструються та розглядаються уповноваженою особою.

2.2.Повідомлення, які здійснюються через спеціальну телефонну лінію оформлюються уповноваженою особою шляхом оформлення Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в ДДТУ за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку (далі – форма Повідомлення).

При отриманні такого Повідомлення уповноваженою особою може використовуватись Опитувальний лист за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть ймовірного правопорушення, викривачу пропонується звернутись до ДДТУ письмово (в паперовій чи електронній формі) з використанням внутрішніх та зовнішніх каналів повідомлення. В цьому випадку форма Повідомлення не заповнюється.

Якщо під час особистого прийому громадян посадовими та керівними працівниками ДДТУ заявник виявив бажання повідомити про факт корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в ДДТУ, в такому випадку запрошується уповноважена особа, яка заповнює форму Повідомлення в порядку, визначеному в цьому пункті.

Заповнена форма Повідомлення реєструється уповноваженою особою відповідно до вимог цього розділу.

2.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягає попередньому розгляду уповноваженою особою у строк не більше 10 робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

У разі, якщо під час попереднього розгляду Повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам цього Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила Повідомлення.

У разі, якщо під час попереднього розгляду Повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції ДДТУ, подальший розгляд такого Повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила Повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у Повідомленні.

Подання Повідомлень (у тому числі анонімних) через внутрішні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюється через відкритий для цілодобового доступу Єдиний портал повідомлень викривачів <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/#/> та спеціальні телефонні лінії.

Для повідомлення інформації з обмеженим доступом (крім інформації, яка містить державну таємницю, порядок повідомлення якої визначений законом) викривач може використовувати зовнішні канали повідомлення інформації у разі якщо:

- 1) повідомлення інформації через внутрішні канали не дало ефективних результатів у встановленій для її перевірки строк (відмовлено у проведенні перевірки повідомленої інформації; виявлені порушення не привели до притягнення чи початку процедури притягнення винних осіб до відповідальності, не вжито заходів щодо припинення діянь або бездіяльності щодо інформації про яку повідомлено; не вжито заходів щодо запобігання шкоді або загрозам щодо інформації про яку повідомлено тощо);
- 2) викривача, його близьких осіб звільнено з роботи (посади), піддано дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інші негативні заходи впливу чи заходи дискримінації у зв'язку з Повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 3) відсутні внутрішні або регулярні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, через які може бути повідомлена відповідна інформація;
- 4) є реальна загроза знищення документів або доказів, що стосується поширюваної інформації.

Повідомлення, що надійшли на розгляд, після їх реєстрації передаються на розгляд ректору.

Під час підготовки проекту рішення уповноваженою особою проводиться оцінка фактичних даних, зазначених у Повідомленні.

У разі наявності в Повідомленні фактичних даних, подальший його розгляд здійснюється з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком. До розгляду Повідомлення, крім уповноваженої особи, згідно з резолюцією ректора можуть залучатися інші працівники Дніпровського державного технічного університету, до компетенції яких належить питання, порушене в цьому Повідомленні. Після накладення резолюції ректором Повідомлення передається уповноваженій особі через систему електронного документообігу для здійснення попередньої перевірки.

Уповноважена особа інформує викривача про підтвердження прийняття та реєстрацію його Повідомлення, а також інформує про стан та результати розгляду, перевірки за фактом повідомлення ним інформації у порядку, встановленому законодавством.

3. Облік Повідомлень

3.1. Повідомлення не залежно від каналів зв'язку, зазначених у пункті 4 розділу 1 цього Порядку, підлягають обліку в журналі обліку Повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі Журнал), форма якого наведена у додатку 3 цього Порядку. Журнал ведеться уповноваженою особою.

У разі отримання анонімного повідомлення у графі «Прізвище, власне ім'я, та по батькові (за наявності) викривача/анонімно» в Журналі проставляється позначка «Анонімно».

3.2. Облік Повідомлень за кількістю та видами отриманих Повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

4. Порядок та строки розгляду Повідомлень

4.1. Попередній розгляд Повідомлень здійснюється шляхом проведення уповноваженою особою перевірки, за результатами якої ректору подається доповідна записка про результати перевірки, з пропозиціями стосовно прийняття одного з таких рішень:

питання не стосується компетенції ДДТУ- закрити провадження;

матеріали не відповідають вимогам Закону – розглянути їх в межах Закону України «Про звернення громадян»;

передати матеріали спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або державному бюро розслідувань, у разі якщо виявлено ознаки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у Повідомленні.

4.2. Строк розгляду Повідомлення, у тому числі анонімного визначається ректором і не може перевищувати строки, встановлені статтями 53 та 53² Закону.

4.3. Про результати попереднього розгляду Повідомлення автору Повідомлення надається письмова інформація протягом трьох робочих днів з дня його завершення (крім анонімного).

4.4. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду Повідомлення, про особу викривача та особу, щодо якої проводиться попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Закону та Закону України «Про захист персональних даних».

4.5. Якщо інформація, викладена в Повідомленні, стосується дій або бездіяльності ректора, це Повідомлення без проведення попереднього розгляду у строк, що не перевищує трьох днів, надсилається до сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, що визначає порядок розгляду такої інформації.

4.6. Матеріали попереднього розгляду Повідомлення формуються у самостійну групу матеріалів (справу) уповноваженою особою, яка визначена відповідальною за розгляд Повідомлення. До справи долучаються всі документи, які підготовлені в межах розгляду Повідомлення. Сформована справа зберігається в уповноваженої особи протягом трьох років з дня отримання Повідомлення.

4.7. У разі, якщо наведена в Повідомленні інформація стосується уповноваженої особи, до якої надійшло таке Повідомлення, порядок розгляду такого Повідомлення визначається ректором.

5. Права та обов'язки уповноваженої особи, а також інших працівників ДДТУ, залучених до опрацювання повідомлень про корупцію

5.1. Уповноважена особа, а також інші працівники ДДТУ зобов'язані:

5.1.1. додержуватись засад організації роботи, визначених цим Порядком;

5.1.2. здійснювати своєчасний розгляд Повідомлень, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

5.2. Уповноваженій особі, а також іншим працівникам ДДТУ забороняється:

5.2.1. розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;

5.2.2. використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з роботою із Повідомленням, або відомості, які містяться в ньому, крім випадків, встановлених Законом.

5.3. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, ректор відповідно до розподілу обов'язків забезпечує вжиття заходів, спрямованих на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача, та притягнення винних осіб до відповідальності.

5.4. Ректор і уповноважена особа вживають заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

5.5. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважена особа має право:

- 1) витребувати від інших структурних підрозділів ДДТУ документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;
- 2) опитувати осіб, дії або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі ректора та проректорів ДДТУ;
- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) вносити подання ректору про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;
- 5) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

**Уповноважена особа
з питань запобігання та
виявлення корупції**



Оксана ПОПЛЬНЮК

Додаток 1 до «Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДДТУ»

ПОВІДОМЛЕННЯ про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада (у разі обіймання), найменування юридичної особи (для працівників інших організацій)
Відомості для листування

Задеклароване/зарєєстроване місце проживання (перебування), яке може бути використано для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

2. Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення)(особи)

3. Місце роботи, посада

4. Фактичні дані (обставини) порушення

Зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

5. У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

6. Чи є можливість надати докази/документи

7. Яких заходів викривачем вже було вжито

(звернення до інших уповноважених органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

8. Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, задеклароване/зарєєстроване місце проживання (перебування) та контактний номер телефону)

9. Яким чином інформацію може бути підтверджено

Повідомлення надається повторно

10. Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності) Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

Місце роботи _____
проживання (перебування) та контактний номер телефону _____
Задеклароване/зарєєстроване місце

(час повідомлення) _____ (дата повідомлення) _____ (найменування посади, власне ім'я, прізвище працівника, який прийняв повідомлення)
(особистий підпис)

Додаток 2 до «Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДДТУ»

Уповноважена особа

під час отримання засобом телефонного зв'язку повідомлень використовувє цей Опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

№ з/п	Перелік питань	Відповідь	Примітки
1	2	3	4
1	Чи готові Ви надати свою контактну інформацію (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, електронна адреса, сфера занять). Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.		
2	У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Чи можете Ви надати опис випадку порушення Закону України «Про запобігання корупції»?		
3	Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційного законодавства, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?		
4	Місце вчинення можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції».		
5	Коли стався випадок?		
6	Коли та як Ви дізналися про цей випадок?		
7	Чи знають інші особи про нього? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?		
8	Чому, на Вашу думку, цей випадок включає можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?		
9	Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше та яких заходів було вжито?		
10	Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав		

	перевагу? Що було обіцяно, чому і як відповідним особам обіцялася або надавалася перевага?		
11	Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?		
12	Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?		
13	Інші питання		
	_____ (дата)		
	_____ (особистий підпис)		
	_____ (найменування посади, власне ім'я, прізвище працівника, який провів опитування)		

Додаток 3 до «Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДДТУ»

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ПОВІДОМЛЕНЬ

ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ІНШИХ ПОРУШЕНЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ» В ДДТУ»

№ з/п	Ресстраційний номер, дата ресстрації повідомлення	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача/ анонімно	Задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) викривача, інші контактні дані (номер телефону, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб повідомлення	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8